

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Учебно-методическая комиссия
по внедрению современных образовательных технологий
и механизмов независимой оценки качества
подготовки обучающихся

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМС
протокол № 9 от 21.05.2024 г.

Утверждаю
Председатель ЦМС
Чернышева Т.В.


«21» 05 2024 г.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ
УЧЕБНЫХ ЖУРНАЛОВ В ОрГМУ**

Оренбург 2024

Требования по ведению учебных журналов в ОрГМУ (далее – Требования) определяют структуру, порядок ведения и хранения учебных журналов на кафедрах, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1 Нормативные ссылки

При разработке настоящих Требований использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение П 076.04-2023 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение П 004.03-2020 «О балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся»;
- Положение П 177.03-2021 «Об обучении по индивидуальному учебному плану»;
- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

2 Термины и определения

В настоящих Требованиях применены следующие термины с соответствующими определениями:

Балльно-рейтинговая система: система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения обучающимися учебных дисциплин, предусмотренных ОПОП ВО.

Дисциплинарный рейтинг: суммарное количество баллов, набранное обучающимся по дисциплине (модулю), на основании которого определяется по единой системе перевода оценка в пятибалльной системе.

Зачетный рейтинг: количество баллов обучающегося, полученное в результате проведения зачета/дифференцированного зачета по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация: оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины по итогам семестра и завершению обучения.

Текущий контроль успеваемости: систематическая проверка отдельных знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для освоения учебной дисциплины.

Текущий стандартизированный рейтинг: текущий фактический рейтинг, приведенный к стандартизированному значению в соответствии с установленной в Университете системой перевода.

Текущий фактический рейтинг: результаты оценивания всех обязательных видов аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, выраженные в баллах, в период изучения дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: форма контактной работы по дисциплинам (модулям), предусматривающая проверку и учет самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся.

Образовательная программа: основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета.

Пятибалльная система: система оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Учебные занятия: практические занятия, лабораторные работы, семинары, КСР.

3 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

БРС – балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучающихся;

ИУП – индивидуальный учебный план освоения образовательной программы;

КСР – контроль самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;

КТП – календарно-тематический/тематический план;

Рэ – экзаменационный рейтинг;

Рт – текущий рейтинг;

Ртс –текущий стандартизированный рейтинг;

Рд - дисциплинарный рейтинг;

Рз – зачетный рейтинг;

ОПОП ВО – основная профессиональная программа высшего образования – программа специалитета;

ППС – профессорско-преподавательский состав кафедры;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие требования

4.1. Учебный журнал предназначен для отражения посещаемости, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным занятиям дисциплин.

4.2. Учебный журнал содержит информацию о результатах успеваемости и

посещаемости обучающихся одной учебной группы по одной дисциплине. Учебный журнал оформляется на период изучения указанной дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы. Допускается ведение одного учебного журнала по одной дисциплине с небольшой трудоемкостью для нескольких учебных групп.

4.3. Допускается ведение учебного журнала, состоящего из нескольких бумажных брошюр, например, при изучении дисциплины в нескольких семестрах.

4.4. Учебный журнал по дисциплине оформляется на кафедре не позднее даты начала учебных занятий по дисциплине в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.5. В учебном журнале фиксируется:

- присутствие/отсутствие обучающихся на учебных занятиях;
- текущая успеваемость обучающихся с учетом применяемой БРС, в том числе результаты КСР;
- результаты текущего контроля, полученные на консультациях с целью повышения текущего рейтинга;
- результаты промежуточной аттестации в форме зачета;
- трудоемкость выполненной контактной работы по дисциплине, определенной в учебном плане по учебным занятиям.

4.6. В учебном журнале данные фиксируются с учетом:

- даты проведения учебного занятия, на котором выполняется оценивание обучающегося или ставится отметка об его отсутствии;
- темы учебного занятия;
- перечня форм текущего контроля, определенных в рабочей программе дисциплины;
- продолжительности учебного занятия (в академических часах).

4.7. Темы, даты и продолжительность каждого учебного занятия, в том числе для КСР, вносятся в учебный журнал в соответствии с КТП и учебным планом.

4.8. Оценивание на учебном занятии осуществляется в соответствии с определенными в рабочей программе дисциплины формами текущего контроля. За одно учебное занятие допускается применение несколько форм текущего контроля, с выставлением нескольких оценочных результатов в баллах по каждой форме текущего контроля, в соответствии с критериями оценивания, представленными в ФОС по данной дисциплине.

4.9. При индивидуальных формах текущего контроля допускается оценивание отдельных обучающихся, а не всей группы.

4.10. Рекомендовано применять не менее одной групповой формы текущего контроля на каждом учебном занятии.

4.11. В случае освоения дисциплины по индивидуальному учебному плану в учебном журнале отводится отдельная страница (цы) со списком обучающихся по ИУП.

4.12. Учебные журналы хранятся на кафедре в течение трёх лет после даты завершения изучения дисциплины.

5 Порядок ведения учебного журнала

5.1. На титульном листе учебного журнала указываются:

- наименование вуза;
- наименование кафедры;
- наименование дисциплины;
- номер(а) учебной(ых) групп(ы), включенной(ых) в учебный журнал;
- ФИО преподавателя(ей), ведущего(их) занятия по дисциплине в учебной группе, включенной в учебный журнал;
- номер(а) семестра(ов), учебный(ые) год(ы), в котором(ых) осуществляется обучение согласно учебному плану образовательной программы.

5.2. На второй странице учебного журнала указывается список обучающихся учебной группы (учебных групп) и ставятся подписи обучающихся об их ознакомлении с применяемой на кафедре БРС.

5.3. На каждой странице, начиная с третьей, учебного журнала для каждого учебного занятия и КСР указывается в соответствующем поле:

- номер занятия в соответствии с КТП;
- дата проведения занятия, в соответствии с расписанием учебных занятий;
- для КСР указывается дата фактического проведения на кафедре контроля результатов самостоятельной работы обучающихся;
- наименование темы занятия. Если тема занятия объёмная, то допускается записывать её в нижней части соответствующего столбца, под списком обучающихся;
- в графе «Посещаемость» ставится отметка об отсутствии обучающегося на учебном занятии, рекомендуются отметки «+», «Н», «Нб»;
- в графе «Что делал» выставляются баллы, полученные обучающимся на учебном занятии или КСР по применяемым формам контроля в соответствии с применяемой на кафедре БРС;
- при наличии, в графе успеваемость указывается итоговый балл по результатам текущего контроля на учебном занятии или КСР в соответствии с применяемой на кафедре БРС.
- в строке, следующей под списком обучающихся, указывается количество академических часов учебного занятия или КСР и ставится подпись преподавателя, проводившего учебное занятие или КСР.

5.4. После проведения всех, предусмотренных КТП, учебных занятий и КСР, в следующей графе «Занятие №» выставляются бонусные баллы (при наличии) и текущий стандартизированный рейтинг для каждого обучающегося. Допускается суммирование Ртс и бонусных баллов с заполнением следующего пустого столбца.

5.5. КСР оформляется в учебном журнале отдельным столбцом, согласно дате проведения. По каждому КСР указывается дата проведения, количество академических часов и ставится подпись преподавателя. Суммарное количество академических часов по КСР в учебном журнале должно совпадать с количеством академических часов, отведенным в учебном плане ОПОП ВО по дисциплине.

5.6. Если по дисциплине учебным планом определена форма промежуточной

аттестации – зачет, то в пустых столбцах, следующих за Ртс, выставляются зачётный рейтинг и дисциплинарный рейтинг для каждого обучающегося, а также «зачтено» или «не зачтено»

5.7. Если по результатам изучения модуля дисциплины предусмотрен рубежный контроль, то после завершения изучения модуля, в очередную пустую графу выставляются результаты освоения модуля.